

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КЛИМОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»  
162699, Вологодская область, Череповецкий район, д.Климовское, д.19

# **Паспорт учебного кабинета №12** **(кабинет русского языка и литературы)**

Составлен:  
учителем русского языка и  
литературы  
Страмоусовой В.Д.

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет № 12	Страмоусова Виктория Дмитриевна
Класс, ответственный за кабинет	6
Площадь кабинета в м <sup>2</sup>	54 кв. м
Число посадочных мест	26 мест
Тип освещения	Естественное (солнечный свет), искусственное (лампы накаливания)
Комплект учебников	-
Инструкция по технике безопасности	Имеется

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КАБИНЕТА

**Цель** – совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний школьников путем внедрения здоровьесберегающих, инновационных технологий.

### **Задачи:**

- повышать качество знаний учащихся по русскому языку и литературе в свете требования совершенствования работы общеобразовательных школ;
- подготовить учеников 5,8,-х классов к проведению Государственной итоговой аттестации по русскому языку;
- формировать положительную учебную мотивацию и устранять перегрузки учащихся на учебном занятии путём внедрения в образовательно-воспитательный процесс технологий, нетрадиционных форм уроков, тестирование как форму проверки знаний и обучения учащихся;
- совершенствовать методы работы с одарёнными детьми, систему предэкзаменационной подготовки учащихся к устному и письменному экзамену.
- развивать речь учащихся литературы.

## ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КАБИНЕТА

В области совершенствования структуры и содержания образования:

- повышение качества образования учителей русского языка и литературы в системе дополнительного профессионального образования; оказание помощи педагогам в разработке учебно-программной документации, программ элективных курсов в системе гуманитарного образования;
- создание банка данных о новых педагогических технологиях, формах и методах обучения, обеспечение педагогов необходимой информацией;
- систематизация сведений о кадровом обеспечении предмета «русский язык и литература».
- оказание помощи учителям русского языка и литературы в подготовке материалов, организации и проведении предметных олимпиад на школьном, муниципальном уровне.

В области изучения распространения и использования передового педагогического опыта:

- выявление, изучение и формирование на диагностической основе, а также распространение передового педагогического опыта, содействие развитию педагогического творчества учителей русского языка и литературы;

- методическое руководство и консультирование учителей русского языка и литературы по описанию и разработке материалов передового педагогического опыта;

### ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА КАБИНЕТА

№	Наименование имущества	Количество
1.	Учительский стол	1
2.	Учительский стул	1
3.	Парты ученические	13
4.	Стулья ученические	26
5.	Доска магнитная, трехэлементная, комбинированная	1
6.	Шкаф книжный	1
7.	Телевизор	1
8.	DVD-плеер	1
9.	Экран настенный	1
10.	Интерактивный комплекс с вычислительным блоком	1
11.	Стойка мобильная для итеративных досок DIGIS DSM-P1106CH	1
12.	Ноутбук Rikor	1
13.	Камера Hikvision DS-2CD2523G2-1S	1

### ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный
1.	Обновление учебно-методического обеспечения кабинета (составление дидактического материала, тестов, раздаточных материалов, диагностических карт, схем).	В течение года	Страмоусова В.Д.
2.	Приобретение оборудования, технических средств обучения, учебного оборудования по профилю кабинета.	В течение года	Страмоусова В.Д.
3.	Мероприятия по оформлению кабинета (оформление места педагога и ученических мест, подготовка постоянных и сменных учебно-информационных стендов).	В течение года	Страмоусова В.Д.
4.	Мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета.	В течение года	Страмоусова В.Д.
5.	Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности).	В течение года	Страмоусова В.Д.
6.	Работать над озеленением кабинета	В течение года	Страмоусова В.Д.

## ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА № 12

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Расширить библиотечный фонд кабинета.	2023-2024 гг.	Страмоусова В.Д.	
2.	Продолжать накапливание дидактического раздаточного материала: карточки, раздаточный наглядный материал по темам.	2023-2024 гг.	Страмоусова В.Д.	

### УЧЕБНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Русский язык: Сборник текстов для проведения письменного экзамена по русскому языку за курс основной школы. 9 кл. /Рыбченкова Л.М. – М.:Дрофа, 2002
2. Тестовые задания по русскому языку для 10 – 11 классов по всем темам программы
3. Русский язык: 50 типовых вариантов заданий для подготовки к ЕГЭ/А.Ю.Бисеров, И.В.Текучева- М.:АСТ:Астрель,2013
4. Орфографический словарь.
5. А.С.Пушкин «Капитанская дочка», М.: Стрекоза, М.,2001